



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОМАЛЫКЛИНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2024

№ 281  
Экз.№

О мерах по подготовке объектов жилищно - коммунального комплекса муниципального образования «Новомалыклинский район» к работе в зимних условиях 2024-2025 гг.

В целях проведения своевременной и качественной сезонной подготовки объектов жилищно – коммунального комплекса независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, социальной инфраструктуры муниципального образования «Новомалыклинский район» к работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов, предотвращения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения, бесперебойного и надежного обеспечения потребителей жилищно – коммунальными услугами, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Состав Штаба по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2024 – 2025 гг. (приложение № 1).

1.2. Положение о Штабе по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2024 – 2025 гг. (приложение № 2).

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (Будылеву А.П.) еженедельно осуществлять контроль за организацией подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах района к зимним условиям 2024-2025 гг. и формированием необходимых запасов топлива и аварийно-технического резерва.

3. Управлению топливно - энергетических ресурсов, жилищно-

коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»:

3.1. В срок до 12 апреля 2024 года утвердить обобщенный план мероприятий по проведению ремонтных работ в целях подготовки жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2024 и 2025 годов, адресные планы-графики подготовки к эксплуатации в зимних условиях объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы.

3.2. Обеспечить прием, обобщение и предоставление информации о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимних условиях 2024 – 2025гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, согласно установленным срокам.

3.3. В срок до 15.05.2024 обеспечить разработку актуализированных схем теплоснабжения с включением сценариев развития аварий в системах теплоснабжения.

3.4. В срок до 01.07.2024 обеспечить утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации актуализированных схем теплоснабжения.

3.5. Обеспечить оформление актов проверки готовности и паспортов готовности для потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, муниципального образования в установленные сроки.

4. Рекомендовать:

4.1. Руководителям учреждений и организаций жилищно-коммунального комплекса:

4.1.2. Разработать план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной инфраструктуры района к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. и представить на утверждение в срок до 11.04.2024.

4.1.3. В срок до 12.04.2024 года разработать графики гидравлических испытаний и опубликовать их в средствах массовой информации.

4.1.4. Провести гидравлические испытания, промывку оборудования, источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, систем теплоснабжения согласно разработанным графикам.

4.1.5. В срок до 01.06.2024 по результатам проведенных гидравлических испытаний, и с учетом выявленных дефектов и неисправностей скорректировать мероприятия по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024-2025 годов, адресные планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и их инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях, При этом готовность к отопительному периоду 2024-2025 годов должна составить (нарастающим итогом):

-май - 10%;

- июнь - 45%;
- июль - 70%;
- август - 100%.

4.1.6. Обеспечить контроль за ремонтом (сменой, восстановлением) изношенных частей и (или) конструкций инженерных сетей в объеме не менее 5 процентов их общей протяженности с целью улучшения их эксплуатационных возможностей, а также устранение в необходимых случаях последствий их износа.

4.1.7. Обеспечить готовность всех объектов жилищно-коммунального хозяйства и специальной техники к работе в зимних условиях к 01.09.2024, а также обеспечить создание необходимых запасов материалов.

4.1.8. Обеспечить ежедневный контроль за ходом выполнения мероприятий и адресных планов-графиков по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов с еженедельным подведением итогов на заседании штаба по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-, энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2024 – 2025 гг.

4.1.9. В соответствии с мероприятиями по подготовке топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов к отопительному периоду обеспечить готовность в срок до 01.09.2024 года объектов жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

4.1.10. В срок до 01.09.2024 провести комплекс противоаварийных тренировок на объектах тепло-, электро-, газо-, водоснабжения.

4.1.11. В срок до 01.10.2024 обеспечить 100-процентное оснащение резервными источниками электроснабжения категорированные электроприёмники объектов электро-, тепло-, водоснабжения.

4.1.12. В срок до 01.09.2024 обеспечить подготовку, переподготовку и аттестацию кадров топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов.

4.1.13. В срок до 15.09.2024 обеспечить оформление актов и паспортов готовности жилищного фонда.

4.1.14. Обеспечить создание запаса материально-технических ресурсов, необходимых для предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в отопительный период 2024-2025 годов.

4.1.15. Обеспечить проведение рейдов по проверке индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов с целью выявления нарушений, связанных с безучетным потреблением энергии, искажением учета энергии.

4.2 Руководителям организаций, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения, обеспечить:

4.2.1 Проведение до 10 апреля 2024 года и до 10 октября 2024 года противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления передачи тепловой энергии от источников тепловой энергии после полного прекращения подачи тепловой энергии её потребителям.

4.2.2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и

снижение темпов роста их потребления при оказании услуг тепло-, водоснабжения потребителям энергетических ресурсов, в том числе за счет применения энергоэффективного оборудования и материалов.

4.2.3. Проведение планово-предупредительных мероприятий по техническому обслуживанию инженерных систем в целях поддержания работоспособности систем тепло-, водоснабжения во время отопительного периода 2024 и 2025 годов, приводящих к снижению уровня затрат на ремонтно-восстановительные работы по устранению возможных аварийных ситуаций.

4.2.4. Обеспечить контроль над реализацией мероприятий инвестиционных программ.

4.3. Предприятиям всех форм собственности, осуществляющим поставку топливно-энергетических ресурсов населению, управляющими организациям способствовать 100-процентной собираемости платежей потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги предприятиями всех форм собственности.

4.4. Руководителям предприятий всех форм собственности, осуществляющих поставку топливно-энергетических ресурсов населению и предприятиям социально-культурного назначения (открытое акционерное общество «Ульяновскэнерго», общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск», муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная контора» администрации муниципального образования «Новомалыклинский район», общество с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство село Новая Малыкла», открытое акционерное общество «Ульяновскнефть»):

4.4.1. В срок до 11.04.2024 разработать и представить в Управление топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» план мероприятий по подготовке собственных объектов к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов, предусматривающих выполнение полного комплекса необходимых работ, а также задачи по снижению по отношению к отопительному периоду 2023-2024 годов до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по тепловым сетям в период прохождения отопительного периода 2024-2025 годов, и планы-графики с указанием в них подрядной организации, источников финансирования, сроков исполнения, ответственных лиц.

4.4.2. До начала отопительного периода 2024-2025 годов создать нормативный запас материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница» (Котельников О.А.) обеспечить готовность объектов, находящихся на балансе, к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. в срок до 01.09.2024.

4.6. Начальнику муниципального учреждения Управление образования

администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (Кудряшова Н.И.):

4.6.1. Представить графики подготовки теплоиспользующего оборудования и теплосетей подведомственных объектов, к работе в зимних условиях 2024-2025 гг., в Управление топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» в срок до 11.04.2024 и обеспечить их выполнение до 01.09.2024г.

4.6.2. В срок до 01.09.2024 обеспечить подготовку, переподготовку и аттестацию кадров топливно-энергетического комплекса на объектах образовательной сферы.

4.7. Начальнику отдела по делам культуры администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (Каргина Л.В.),

4.7.1. В срок до 01.09.2024 завершить подготовку подведомственных объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов и обеспечить подготовку, переподготовку и аттестацию кадров топливно-энергетического комплекса на объектах сферы культуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Новомалыклинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Будылева А.П.

И.о. главы администрации  
муниципального образования  
«Новомалыклинский район»



Пуреськина А.Д.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Новомалыклинский район»  
от 27.03.2024 № 281

Состав

штаба по координации деятельности предприятий и организаций  
по своевременной подготовке жилищного фонда к работе  
в зимних условиях 2024 – 2025гг.

Председатель штаба:

Пуреськина А.Д. – исполняющий обязанности главы администрации  
муниципального образования «Новомалыклинский район».

Заместители председателя штаба:

Будылев А.П. – первый заместитель главы администрации  
муниципального образования «Новомалыклинский район».

Минеев Е.О. – начальник Управления топливно-энергетических  
ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности  
администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

Секретарь штаба:

Терешкин С.В. – начальник отдела топливно-энергетических ресурсов,  
жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Управления  
топливно - энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и  
дорожной деятельности администрации муниципального образования  
«Новомалыклинский район».

Члены штаба:

- Лазарев В.В. – председатель муниципального учреждения Комитет по  
управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям  
администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»;

- Леонтьева С.В. – начальник муниципального учреждения Управление  
финансов администрации муниципального образования «Новомалыклинский  
район»;

- Паротькин С.П. – директор общества с ограниченной  
ответственностью «Коммунальное хозяйство с. Новая Малыкла» (по  
согласованию);

- Князькин А.П. – И.о. директора муниципального учреждения  
«Хозяйственно-эксплуатационная контора» администрации муниципального  
образования «Новомалыклинский район»;

- Баранов А.Ю. – начальник Новомалыклинской районной газовой  
службы общество с ограниченной ответственностью  
«Газпрогазораспределения Ульяновск» филиал в г. Димитровград (по

согласованию);

- Садков М.В. – инженер-теплотехник муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (по согласованию);

- Бычков Е.Г. - начальник хозяйственного отдела государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница» (по согласованию);

- Дежурнов М.Ю. - директор муниципального автономного учреждения «Управление муниципальным хозяйством»;

- Аюпов Р.И. – исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» (по согласованию);

- Карымов Г.Г. - глава администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» (по согласованию);

- Терентьев Ю.А. - глава администрации муниципального образования «Высококолковское сельское поселение» (по согласованию);

- Хайретдинов К.Г. - глава администрации муниципального образования «Среднесантимирское сельское поселение» (по согласованию);

- Каяшов А.Н. - начальник Новомалыклинского района электрических сетей Димитровградского ПО филиала «Россети Волга» - «Ульяновские РС» (по согласованию);

- представители районных электрических сетей Новомалыклинского района акционерного общества «Ульяновская сетевая компания» (по согласованию).

- представители Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

- представители Агентства государственного строительного и жилищного надзора (по согласованию).

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Новомалыклинский район»  
от 27.03.2024 № 281

### ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-, энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2024 – 2025 гг.

1. Постоянно действующий штаб по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-, энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2024 – 2025 гг. (далее – Штаб) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основными задачами Штаба являются:

2.1. Оказание помощи владельцам объектов инженерной инфраструктуры в разработке и реализации, совместно с заинтересованными организациями, мероприятий по подготовке объектов к устойчивой работе в зимних условиях.

2.2. Осуществление координации работ по своевременному и качественному выполнению всех мероприятий по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения к работе в зимних условиях.

2.3. Систематическое информирование руководителей муниципального образования по наиболее важным вопросам, рассматриваемых и решаемых на заседаниях Штаба.

3. Состав Штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

4. Заседания Штаба проводятся не реже двух раз в месяц.

5. Штабу предоставляется право:

5.1. Предлагать к реализации мероприятия по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения муниципального образования «Новомалыклинский район» к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

5.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций сведения и материалы, необходимые для работы Штаба.



5.3. Координировать выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в зимних условиях предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

5.5. Рассматривать предложения о выделении ассигнований из бюджета муниципального образования на предзимние работы.

5.6. Решения Штаба оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решения Штаба носят рекомендательный характер.