**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОМАЛЫКЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

**31.12.2020 № 600**

с. Новая Малыкла

**Об утверждении Порядка**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств главными распорядителями средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области**

В целях повышения эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

2.Установить, что Порядок, утверждённые настоящим приказом, применяется, начиная с мониторинга финансового менеджмента по итогам исполнения бюджета муниципального образований за 2021 год.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела прогнозирования бюджета района и сельских поселений Ещеркину Н.Д.

Начальник Управления финансов Леонтьева С.В.

Утверждён приказом

МУ Управление финансов

администрации МО «Ново-

малыклинский район»

Ульяновской области

№ от

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств главными распорядителями средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения   
      мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур,   
      обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта,   
      а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных   
      на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
   2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской   
области (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета   
     муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области в отчётном финансовом году в течение не менее чем   
     9 месяцев.
  2. Мониторинг проводится Управлением финансов администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – Управление финансов).
  3. Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса

* 1. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными   
     распорядителями в Управление финансов в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 2 (в случае годового мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

1. Организация проведения мониторинга,

осуществляемого главными распорядителями

* 1. Главные распорядители представляют в Управление финансов на бумажном носителе или в электронном виде:

1. в целях проведения годового мониторинга до 20 марта текущего   
   финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества   
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 20 марта текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
  2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
     Управление финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

1. Порядок расчёта и оценки показателей   
    качества финансового менеджмента
   1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) к настоящему Порядку.
   2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:



*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si*– вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного   
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей Управление финансов формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» | Шт. | 25 | Е (Р) = 1-Р/8,  если Р ≤ 8;  Е (Р) = 0,  если Р > 8  Р=0,39 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета и внесений изменений в закон об областном бюджете на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si– сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи муниципального образования «Новомалыклинский район» (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета и внесений изменений в закон об областном бюджете на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15%  Р=0,11 | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15% |
| 1.3. | Выполнение доведённого до муниципального бюджетного и автономного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг | Р = 100 \* К/Гз,  где:  К – кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);  Гз– объём доведённого в  отчётном финансовом году муниципального задания  на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений | % | 25 | Е (Р) = 1,  если Р ≥ 95%;  Е (Р) = 0,  если Р < 95%  Р=100% | Показатель позволяет оценить качество планирования.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно |
| 1.4. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Министерстве финансов Ульяновской области письма ГРБС,  к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 25 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P> = 5  Р=0 | Оценивается соблюдение сроков представления в Министерство финансов Ульяновской области реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного  0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Новомалыклинский район» (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 20 | E(P) =  Р=80,9 | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования «Новомалыклинский район» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ)  реализации программ | Р =,  где:  Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви – общее количество вносимых изменений в государственную программу в отчётном периоде |  | 20 | E(P) =  Р=2,3 |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E(P) =  Р=100 |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы | Р = ,  где:  ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E(P) =  Р=13,9 |  |
| 2.5. | Доля учтённых замечаний и предложений ответственными исполнителями по итогам реализации муниципальной программы в предыдущем отчётном периоде | Р = ,  где:  Уз – количество проработанных и учтённых замечаний и предложений;  Оз – общее количество замечаний и предложений в предыдущем периоде |  | 15 | E(P) =  Р=100 |  |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах  и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является исполнительный орган власти бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является исполнительный орган власти муниципального образования «Новомалыклинский район», размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является исполнительный орган власти муниципального образования «Новомалыклинский район», не размещена на официальном сайте  Р=1 |  |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) =  Р=42,6 | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета) | Р = (1 – Кр/Кп)\*100,  где:  Кр – кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета);  Кп – кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений  из федерального бюджета) | % | 15 | Е (Р) = 1, если Р < 10%;  Е (Р) = 0,7, если 10% ≤ Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,5, если 15% ≤ Р ≤ 20%;  Е (Р) = 0,3, если 20% ≤ Р ≤ 30%;  Е (Р) = 0, если Р > 30%  Р=1 | Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период |
| 3.3. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 15 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1  Р=1% | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.4. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) =  Р=0,54 | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 15 | E (P) =  Р=0 | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.6. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 15 | E(P)=  Р=0% | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район».  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Отклонение от прогно- за поступлений доходов на текущий финансовый  год по ГРБС, являющемуся главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» (далее – ГАДБ) | Р = 100 \*, если ;  P = 100 \*, если  где:  Rp– прогноз поступлений  доходов по ГАДБ (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет);  Rf – кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений) | % | 30 | E (P) =  P= 0,4 | Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по доходам для ГАДБ, так  и значительное перевыполнение плана  по доходам в отчётном периоде.  Показатель анализируется для ГАДБ,  доходные источники которого определены в прогнозе помесячного поступления доходов на очередной квартал, представляемом ГАДБ в МУ Управление финансов Новомалыклинского района.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя менее 15% |
| 4.2. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Новомалыклинский район» | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) =  P=0 | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.3. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета МО «Новомалыклинский район» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 20 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки  E (P) = 0,5 | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами МО «Новомалыклинский район» |
| 4.4. | Прирост объёма доходов областных государственных автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности | ,  где:  A – объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде;  B – объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде;  С – общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности | % | 30 | E (P) = (Pi – Pmin) / (Pmax – Pmin),  где:  Pi – значение показателя;  Pmin – минимальное значение показателя по ГРБС;  Pmax – максимальное значение показателя по ГРБС  Р=100 |  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 25 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  Р=1 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 5.2. | Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета | Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» |  | 25 | E (P) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район»» заполнена;  E (P) = 0, если таблица «Сведения  об исполнении судебных решений  по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно  Р=1 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета |
| 5.3. | Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения  о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» |  | 25 | E (P) = 1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена;  E (P) = 0, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»  не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно  Р=1 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы |
| 5.4. | Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о результатах деятельности ГРБС | Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о результатах деятельности» |  | 25 | E (P) = 1, если таблица «Сведения о результатах деятельности» заполнена по форме в соответствии с действующим законодательством;  E (P) = 0, если таблица «Сведения о результатах деятельности» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно  Р=1 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее – ВФК) и внутреннего финансового аудита (далее – ВФА) | Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК и ВФА, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области |  | 20 | E (P) = 1, если соответствует;  E (P) = 0, если не соответствует  Р=1 | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента |
| 6.2. | Качество организации ВФК и ВФА | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК и ВФА |  | 20 | E (P) = 1, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме;  E (P) = 0,5, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме;  E (P) = 0,3, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц;  E (P) = 0, если положения не определены  Р=1 | Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля |
| 6.3. | Организация мероприятий ВФК | Р = 100 \* Ок/Ор,  где Оp – общее количество подразделений ГРБС, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;  где Ок – количество подразделений, для которых утверждены карты ВФК | % | 20 | E(P) =  Р=100 | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС |
| 6.4. | Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС) | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС |  | 20 | E (P) = 1, если правовой акт ГРБС утверждён и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС;  E (P) = 0, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС  Р=1 | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 6.5. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 20 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям  Р=0 |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования | Наличие на официальном сайте муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования не размещены на официальном сайте  Р=1 |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Новомалыклинский район» | Наличие на официальном сайте отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Новомалыклинский район район» [[1]](#footnote-1) |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования размещён на официальном сайте1;  Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Новомалыклинский район» не размещён на официальном сайте1  Р=1 |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования «Новомалыклинский район» | Наличие на официальном сайте показате- лей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования «Новомалыклинский район» |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования «Новомалыклиский район» размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования «Новомалыклинский район» не размещены на официальном сайте  Р=1 |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Р = Nbus/N,  где:  Nbus – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;  N – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС | % | 25 | E (P) = 1, если P = 100;  E (P) = 0,5, если 70 ≤ P< 100;  E(P)=0, если P < 70  Р=100 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области,**

**за 2021 год**

Главный распорядитель средств муниципального образования

«Новомалыклинский район» Ульяновской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области | | | | Шт. | 5 | | |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета и внесений изменений в закон об областном бюджете на соответствующий период) | | | | Тыс.  рублей | 5 | | |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | | | | Тыс.  рублей | 457997,2 | | |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | | | | Тыс.  рублей | 307470,4 | | |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области на отчётный (текущий) финансовый год | | | | Тыс.  рублей | 457997,2 | | |
| 6. | Кассовое исполнение расходов муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | | | | Тыс.  рублей | 453261,7 | | |
| 7. | Объём доведённого в отчётном финансовом году  муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений | | | | Тыс.  рублей | 104378,0 | | |
| 8. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Министерстве финансов Ульяновской области письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | | | | Дн. | 0 | | |
| 9. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном  периоде | | | | Тыс.  рублей | 453261,7 | | |
| 10. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | | | | Тыс.  рублей | 158516,8 | | |
| 11. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | | | | Тыс.  рублей | 98248,3 | | |
| 12. | Кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета) | | | | Тыс.  рублей | 400386,4 | | |
| 13. | Кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета) | | | | Тыс.  рублей | 405121,9 | | |
| 14. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | | | | Тыс.  рублей | 16693,3 | | |
| 15. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | | | | Тыс.  рублей | 17469,9 | | |
| 16. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | | | | Тыс.  рублей | 37038,6 | | |
| 17. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | | | | Тыс.  рублей | 0 | | |
| 18. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода | | | | Тыс.  рублей | 26702,2 | | |
| 19. | Прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год по главным администраторам доходов муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет) | | | | Тыс.  рублей | 452753,0 | | |
| 20. | Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений) | | | | Тыс.  рублей | 456215,9 | | |
| 21. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области за отчётный период | | | | Тыс.  рублей | 335,5 | | |
| 22. | Правовой акт главного администратора доходов   бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области по администрированию доходов | | | | Ссылка  на размещение правового акта  на официальном сайте ИОГВ | <http://nmalykla.ulregion.ru/administaciya/raifo/14699.html> | | |
| 23. | Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде | | | | Тыс.  рублей | 2600,9 | | |
| 24. | Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде | | | | Тыс.  рублей | 881,6 | | |
| 25. | Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС | | | | Тыс.  рублей | 6689,1 | | |
| 26. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | | | | Ссылка размещения информации на официальном сайте | http://nmalykla.ulregion.ru/power/15864.html | | |
| 27. | Размещение на официальном сайте ИОГВ муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ульяновской области | | | | Ссылка | https://bus.gov.ru/pub/home | | |
| 28. | Размещение на официальном сайте отчёта  об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ульяновской области | | | | Ссылка | https://bus.gov.ru/pub/home | | |
| 29. | Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования  независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности | | | | Ссылка | http://nmalykla.ulregion.ru/administaciya/social/ | | |
| 30. | Размещение результатов независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги | | | | Ссылка | http://nmalykla.ulregion.ru/administaciya/social/ | | |
| 31. | Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования «Новомалыклинский район» | | | | Ссылка | https://bus.gov.ru/pub/home | | |
| 32. | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | | | | Шт. | 29 | | |
| 33. | Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС | | | | Шт. | 29 | | |
| 34. | Наличие правового акта ГРБС, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев  эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности | | | | Ссылка  на размещение правового акта  и результатов  независимой оценки качества работы на официальном сайте | http://nmalykla.ulregion.ru/administaciya/social/ | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонтьева С.В. | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ещеркина Н.Д. | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о правовых актах в области финансового менеджмента**

**за 2021 год**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

«Новомалыклинский район» Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область применения правового акта | Реквизиты правового акта | | | | | | | | | Дата  вступления в силу | | Срок  действия | Адрес размещения правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| вид | наименование органа,  принявшего правовой акт | | дата | | номер | | наименование правового акта | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| Ульяновская | Приказ | Управление финансов | | 31.12.2020 | | 600 | | Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств главными распорядителями средств МО «Новомалыклинский район» | | 2021 | | 2021 |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонтьева С.В. | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ещеркина Н.Д. 884232 2-20-24 | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**за 2021 год**

Главный распорядитель средств

бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район»

Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **2021 год**  **(отчетный(текущий) год)**  **Единица измерения: тыс.рублей** |
| 1. | МП «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории МО «Новомалыклинский район» | 0,00 |
| 2. | МП «Обеспечение пожарной безопасности и ремонт источников противопожарного водоснабжения на территории МО «Новомалыклинский район» | 216,5 |
| 3. | МП «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Новомалыклинский район» | 188,6 |
| 4. | МП «Развитие личных подсобных хозяйств на территории МО «Новомалыклинский район» | 0,0 |
| 5. | МП «Содействие развитию малых форм хозяйствования на территории МО «Новомалыклинский район» | 0,0 |
| 6. | МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО «Новомалыклинский район» | 3520,4 |
| 7. | МП «Безопасные и качественные дороги МО «Новомалыклинский район» | 9426,9 |
| 8. | МП «Энергосбережение на территории МО «Новомалыклинский район» | 553,2 |
| 9. | МП «Развитие строительства и архитектуры в МО «Новомалыклинский район» | 608,3 |
| 10. | «Комплексное развитие сельских территорий МО «Новомалыклинский район» | 1145,3 |
| 11. | МП «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов на территории МО «Новомалыклинский район» | 382,6 |
| 12. | МП «Развитие туризма в МО «Новомалыклинский район» | 0,0 |
| 13. | МП «Забота» МО «Новомалыклинский район» | 4573,3 |
| 14. | МП «Здоровый муниципалитет» МО «Новомалыклинский район» | 620,0 |
| 15. | МП «Развитие и модернизация образования в МО «Новомалыклинский район» | 246378,2 |
| 16. | МП «Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях МО «Новомалыклинский район» | 363,6 |
| 17. | МП «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав в МО «Новомалыклинский район» | 101,6 |
| 18. | МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Новомалыклинский район» | 1847,4 |
| 19. | МП «Культура» МО «Новомалыклинский район» | 23797,00 |
| 20. | МП «Развитие муниципальной службы в МО «Новомалыклинский район» | 29,7 |
| 21. | МП «Противодействие коррупции в МО «Новомалыклинский район» | 8,4 |
| 22. | МП «Развитие информационного общества в МО «Новомалыклинский район» | 1322,1 |
| 23. | МП «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в МО «Новомалыклинский район» | 125,3 |
| 24. | МП «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории МО «Новомалыклинский район» | 38,2 |
| 25. | МП «Молодёжь» МО «Новомалыклинский район» | 100,0 |
| 26. | МП «Управление муниципальными финансами МО «Новомалыклинский район» | 11678,00 |
| 27. | МП «Развитие и совершенствование системы гражданской защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Новомалыклинский район» | 221,7 |
| 28. | МП «Формирование комфортной городской среды в МО «Новомалыклинское сельское поселение» | 224,1 |
|  | Итого: | 307470,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонтьева С.В. | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ещеркина Н.Д. 884232 2-20-24 | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**за 2021 год**

Финансовое управление муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области ,

главный распорядитель средств муниципального

образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  установленным нормативными правовыми  актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области | | | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | | | | | Общее количество подразделений главных распорядителей средств муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, ответственных  за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | | Количество подразделений главных распорядителей средств  муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, для которых  утверждены карты внутреннего  финансового контроля | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений  по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | | |
|  | соответствует | не соответствует | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме | | положения  определены  не для всех уполномоченных должностных лиц | положения  не определены | | |  | |  | нарушений  не выявлено | | выявлены нарушения  (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
| Управление финансов | соответствует |  | | в полном объёме | |  | |  |  | | | 29 | | 29 |  | | 6 |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонтьева С.В. | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ещеркина Н.Д. 884232 2-20-24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы. [↑](#footnote-ref-1)