



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОМАЛЫКЛИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№239

Экз.№ 1

О мерах по подготовке объектов жилищно - коммунального комплекса муниципального образования «Новомалыклинский район» к работе в зимних условиях 2023-2024 гг.

В целях проведения своевременной и качественной сезонной подготовки объектов жилищно – коммунального комплекса независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, социальной инфраструктуры муниципального образования «Новомалыклинский район» к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов, предотвращения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения, бесперебойного и надежного обеспечения потребителей жилищно – коммунальными услугами, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Состав Штаба по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2023 – 2024 гг. (приложение № 1).

1.2. Положение о Штабе по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2023 – 2024 гг. (приложение № 2).

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (Будылеву А.П.) еженедельно осуществлять контроль за организацией подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах района к зимним условиям 2023-2024 гг. и формированием необходимых запасов топлива и аварийно-технического резерва.

3. Управлению топливно - энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации

муниципального образования «Новомалыклинский район»:

3.1. В срок до 14 апреля 2023 года утвердить обобщенный план мероприятий по проведению ремонтных работ в целях подготовки жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2023 и 2024 годов, адресные планы-графики подготовки к эксплуатации в зимних условиях объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы.

3.2. Обеспечить прием, обобщение и предоставление информации о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимних условиях 2023 – 2024гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, согласно установленным срокам.

3.3. В срок до 15.05.2023 обеспечить разработку актуализированных схем теплоснабжения с включением сценариев развития аварий в системах теплоснабжения.

3.4. В срок до 01.07.2023 обеспечить утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации актуализированных схем теплоснабжения.

3.5. Обеспечить оформление актов проверки готовности и паспортов готовности для потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, муниципального образования в установленные сроки.

4. Рекомендовать:

4.1. Руководителям учреждений и организаций жилищно-коммунального комплекса:

4.1.2. Разработать план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной инфраструктуры района к работе в зимних условиях 2023-2024 гг. и представить на утверждение в срок до 13.04.2023.

4.1.3. В срок до 13.04.2023 года разработать графики гидравлических испытаний и опубликовать их в средствах массовой информации.

4.1.4. Провести гидравлические испытания, промывку оборудования, источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, систем теплоснабжения согласно разработанным графикам.

4.1.5. В срок до 01.06.2023 по результатам проведенных гидравлических испытаний, и с учетом выявленных дефектов и неисправностей скорректировать мероприятия по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов, адресные планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и их инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях, при этом готовность к отопительному периоду 2023-2024 годов должна составить (нарастающим итогом):

-май - 10%;

-июнь - 45%;

- июль - 70%;
- август - 100%.

4.1.6. Обеспечить контроль за ремонтом (сменой, восстановлением) изношенных частей и (или) конструкций инженерных сетей в объеме не менее 5 процентов их общей протяженности с целью улучшения их эксплуатационных возможностей, а также устранение в необходимых случаях последствий их износа.

4.1.7. Обеспечить готовность всех объектов жилищно-коммунального хозяйства и специальной техники к работе в зимних условиях к 01.09.2023, а также обеспечить создание необходимых запасов материалов.

4.1.8. Обеспечить ежедневный контроль за ходом выполнения мероприятий и адресных планов-графиков по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов с еженедельным подведением итогов на заседании штаба по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-, энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2023 – 2024 гг.

4.1.9. В соответствии с мероприятиями по подготовке топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов к отопительному периоду обеспечить готовность в срок до 01.09.2023 года объектов жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период 2023-2024 годов.

4.1.10. В срок до 01.09.2023 провести комплекс противоаварийных тренировок на объектах тепло-, электро-, газо-, водоснабжения.

4.1.11. В срок до 01.10.2023 обеспечить 100-процентное оснащение резервными источниками электроснабжения категоризированные электроприёмники объектов электро-, тепло-, водоснабжения.

4.1.12. В срок до 01.09.2023 обеспечить подготовку, переподготовку и аттестацию кадров топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов.

4.1.13. В срок до 15.09.2023 обеспечить оформление актов и паспортов готовности жилищного фонда.

4.1.14. Обеспечить создание запаса материально-технических ресурсов, необходимых для предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в отопительный период 2023-2024 годов.

4.1.15. Обеспечить проведение рейдов по проверке индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов с целью выявления нарушений, связанных с безучетным потреблением энергии, искажением учета энергии.

4.2 Руководителям организаций, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения, обеспечить:

4.2.1 Проведение до 10 апреля 2023 года и до 10 октября 2023 года противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления передачи тепловой энергии от источников тепловой энергии после полного прекращения подачи тепловой энергии её потребителям.

4.2.2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и снижение темпов роста их потребления при оказании услуг тепло-,

водоснабжения потребителям энергетических ресурсов, в том числе за счет применения энергоэффективного оборудования и материалов.

4.2.3. Проведение планово-предупредительных мероприятий по техническому обслуживанию инженерных систем в целях поддержания работоспособности систем тепло-, водоснабжения во время отопительного периода 2023 и 2024 годов, приводящих к снижению уровня затрат на ремонтно-восстановительные работы по устранению возможных аварийных ситуаций.

4.2.4. Обеспечить контроль над реализацией мероприятий инвестиционных программ.

4.3. Предприятиям всех форм собственности, осуществляющим поставку топливно-энергетических ресурсов населению, управляющими организациям способствовать 100-процентной собираемости платежей потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги предприятиями всех форм собственности.

4.4. Руководителям предприятий всех форм собственности, осуществляющих поставку топливно-энергетических ресурсов населению и предприятиям социально-культурного назначения (открытое акционерное общество «Ульяновскэнерго», общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск», муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная контора» администрации муниципального образования «Новомалыклинский район», общество с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство село Новая Малыкла», открытое акционерное общество «Ульяновскнефть»):

4.4.1. В срок до 13.04.2023 разработать и представить в Управление топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» план мероприятий по подготовке собственных объектов к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов, предусматривающих выполнение полного комплекса необходимых работ, а также задачи по снижению по отношению к отопительному периоду 2022-2023 годов до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по тепловым сетям в период прохождения отопительного периода 2023-2024 годов, и планы-графики с указанием в них подрядной организации, источников финансирования, сроков исполнения, ответственных лиц.

4.4.2. До начала отопительного периода 2023-2024 годов создать нормативный запас материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница» (Котельников О.А.) обеспечить готовность объектов, находящихся на балансе, к работе в зимних условиях 2023-2024 гг. в срок до 01.09.2023.

4.6. Начальнику муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»

(Кудряшова Н.В.):

4.6.1. Представить графики подготовки теплоиспользующего оборудования и теплосетей подведомственных объектов, к работе в зимних условиях 2023-2024 гг., в Управление топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» в срок до 13.04.2023 и обеспечить их выполнение до 01.09.2023г.

4.6.2. В срок до 01.09.2023 обеспечить подготовку, переподготовку и аттестацию кадров топливно-энергетического комплекса на объектах образовательной сферы.

4.7. Начальнику отдела по делам культуры администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (Исхакова Л.Н.),

4.7.1. В срок до 01.09.2023 завершить подготовку подведомственных объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов и обеспечить подготовку, переподготовку и аттестацию кадров топливно-энергетического комплекса на объектах сферы культуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Новомалыклинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Будылева А.П.

Глава администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»



Пуреськина А.Д.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
муниципального образования

«Новомалыклинский район»

от «__» _____ 2023 № _____

Состав

штаба по координации деятельности предприятий и организаций
по своевременной подготовке жилищного фонда к работе
в зимних условиях 2023 – 2024гг.

Председатель штаба:

Пуреськина А.Д. – глава администрации муниципального образования
«Новомалыклинский район».

Заместители председателя штаба:

Будылев А.П. – первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Новомалыклинский район».

Минеев Е.О. – начальник Управления топливно-энергетических
ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности
администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

Секретарь штаба:

Терешкин С.В. – начальник отдела топливно-энергетических ресурсов,
жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Управления
топливно - энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и
дорожной деятельности администрации муниципального образования
«Новомалыклинский район».

Члены штаба:

- Лазарев В.В. – председатель муниципального учреждения Комитет по
управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»;

- Леонтьева С.В. – начальник муниципального учреждения Управление
финансов администрации муниципального образования «Новомалыклинский
район»;

- Паротькин С.П. – директор общества с ограниченной
ответственностью «Коммунальное хозяйство с. Новая Малыкла» (по
согласованию);

- Князькин А.П. – И.о. директора муниципального учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная контора» администрации муниципального
образования «Новомалыклинский район»;

- Баранов А.Ю. – начальник Новомалыклинской районной газовой
службы общество с ограниченной ответственностью
«Газпрогазораспределения Ульяновск» филиал в г. Димитровград (по
согласованию);

- Садков М.В. – инженер-теплотехник муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (по согласованию);

- Бычков Е.Г. - начальник хозяйственного отдела государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница» (по согласованию);

- Дежурнов М.Ю. - директор муниципального автономного учреждения «Управление муниципальным хозяйством»;

- Айбедуллова Э.А. - глава администрации муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» (по согласованию);

- Карымов Г.Г. - глава администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» (по согласованию);

- Игнатъев А.Ф. - глава администрации муниципального образования «Высококолковское сельское поселение» (по согласованию);

- Хайретдинов К.Г. - глава администрации муниципального образования «Среднесантимирское сельское поселение» (по согласованию);

- Каяшов А.Н. - начальник районных электрических сетей публичного акционерного общества «МРСК Волги» (по согласованию);

- представители районных электрических сетей Новомалыклинского района акционерного общества «Ульяновская сетевая компания» (по согласованию).

- представители Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

- представители Агентства государственного строительного и жилищного надзора (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

муниципального образования

«Новомалыклинский район»

от «__» _____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-, энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2023 – 2024 гг.

1. Постоянно действующий штаб по координации деятельности предприятий и организаций по своевременной подготовке жилищного фонда, объектов тепло-, энергоснабжения и социально-культурного назначения к работе в зимних условиях 2023 – 2024 гг. (далее – Штаб) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основными задачами Штаба являются:

2.1. Оказание помощи владельцам объектов инженерной инфраструктуры в разработке и реализации, совместно с заинтересованными организациями, мероприятий по подготовке объектов к устойчивой работе в зимних условиях.

2.2. Осуществление координации работ по своевременному и качественному выполнению всех мероприятий по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения к работе в зимних условиях.

2.3. Систематическое информирование руководителей муниципального образования по наиболее важным вопросам, рассматриваемых и решаемых на заседаниях Штаба.

3. Состав Штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

4. Заседания Штаба проводятся не реже двух раз в месяц.

5. Штабу предоставляется право:

5.1. Предлагать к реализации мероприятия по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения муниципального образования «Новомалыклинский район» к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

5.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций сведения и материалы, необходимые для работы Штаба.

5.3. Координировать выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в зимних условиях предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в

компетенцию Штаба.

5.5. Рассматривать предложения о выделении ассигнований из бюджета муниципального образования на предзимние работы.

5.6. Решения Штаба оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решения Штаба носят рекомендательный характер.