#

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «НОВОМАЛЫКЛИНСКИЙ РАЙОН»

# УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 экз № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества   муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области |  |

 В соответствии со [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=70003036&sub=0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (приложение).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Лазарева В.В.

Глава администрации муниципального

образования «Новомалыклинский район» С.Д. Катиркина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениеутверждено постановлением администрации муниципальногообразования «Новомалыклинский район»от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_ |

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества   муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности  муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской  области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии **с**[Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0)**,**[Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=70003036&sub=0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования «Новомалыклинский район»   Ульяновской  области (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании постановления администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – Администрации).

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета муниципального района (далее - местный бюджет) на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение  реестра муниципальной собственности муниципального района (далее -  реестр муниципальной собственности).

1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности сельского поселения, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному району  на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление бесхозяйного имущества.

1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.5.9. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ульяновской области, нормативно-правовых актов   муниципального района, нормативно-правовых актов регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является Администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее - Администрация).

**2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области  (далее - муниципальная казна) проводится на основании постановления  Администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества постановлением  Администрации создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя инвентаризационной комиссии и не более 1 члена инвентаризационной комиссии.

2.4. К участию в работе комиссии, могут быть приглашены депутаты Совета депутатов муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области , по согласованию.

2.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и  реестра муниципальной собственности, который ведется муниципальным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

2.7.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.7.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.7.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.7.7. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.8. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Подведение итогов инвентаризации муниципального**

**имущества и принятие по ним решений**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, Администрация анализирует их проведение, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

3.2. По результатам проведенного анализа Администрация:

3.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования   на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности.

3.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию «Новомалыклинский район»  на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.

3.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.

3.2.4. При выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

3.2.5. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ульяновской области, муниципальных правовых актов   муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае проведения инвентаризации муниципальной казны и инициативных инвентаризаций в одно время Администрация  в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.

3.4. Используя сводные данные, Администрация  формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечни муниципальных предприятий и учреждений и иного муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

3.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются постановлением Администрации в течение месяца.

3.6. По результатам проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, Администрация, в течение месяца со дня получения предложений принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.